



Clubul Sportiv Municipal Sibiu

C.U.I. 4406193
Str. Vasile Aaron, nr. 20
Telefon/Fax: 0040/0269/244295
Email csm.sibiu@sport.gov.ro



Aprobat -Director
Mara Darius Victor

Nr. 1535/ 22.09.2022

ANUNȚ

Clubul Sportiv Municipal Sibiu cu sediul in Sibiu , strada Vasile Arron nr. 18-20, judetul Sibiu, localitatea Sibiu, cod fiscal 4406193, telefon fax 0269244295, email csm.sibiu@sport.gov.ro , avand adresa site <https://csmsibiu.ro> in conformitate cu dispozitiile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu moficarile si completarile ulterioare . Clubul Sportiv Municipal Sibiu organizeaza concurs pe perioada nedeterminata a urmatorului post unic contractual vacant:

- 1. Administrator grad I – 1 post- norma intrega, contractual vacant unic pe perioada nedeterminata, compartimentul Achizitii Publice-Investitii-Patrimoniu-Administrativ-Secretariat si Relatii Publice, studii medii ;**

In vederea participarii la concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, candidatii depun dosarul de concurs in termen de **10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului**, incepand cu data de **27.09.2022** pana la data de **10.10.2022 inclusiv**, intre orele 8.00-16.30 (luni-joi), 8-14 (vineri) la sediu Clubului Sportiv Municipal Sibiu, strada Vasile Aaron nr.18-20 .

Persoana de contact : Fratila Ioana , telefon / fax 0269244295 ;

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS – ceele prevazute la art. 3 din H.G. nr.286/2011, cu completarile si mofificarile ulterioare :

Poate ocupa un post vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

CONDITIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS pentru ocuparea postului contractual vacant de Administrator I :

- Studii preuniversitare absolvite cu diploma;
- Vechime in munca necesare ocuparii postului 5 ani
- Cunostinte temeinice in ceea ce priveste legislatia gestionara si achizitii.
- Abilitati de comunicare, lucru in echipa, profesionalism, loialitate, adaptabilitate si flexibilitate, confidentialitate, eficienta, capacitate de analiza si sinteza.
- Grad de autonomie ridicat in exercitarea atributiilor
- Raspunde de inventarul incredintat si de viitoarele achizitii efectuate .
- Cunostinte de operare calculator Microsoft Office (Word, Excel;)

TEMATICA si BILIOGRAFIA

Tematica

- Organizarea si functionarea sistemului national de educatie fizica si sport in Romania;
- Notiuni de gestiune si achizitii.
- Norme privind organizarea si efectuarea inventarierii.
- Atributiile principale ale gestionarului, conditii privind angajarea gestionarilor, raspunderea penala si civila a gestionarului.
- Evidenta primara a bunurilor de intrare si iesire din gestiune;
- Angajarea lichidarea, ordonantarea angajamentelor bugetare si legale ce revin compartimentului **Administrativ** ;
- Atributiile ce revin sefului compartimentului **Administrativ**-cu privire la controlul intern/ managerial
- Atributiile ce revin sefului compartimentului Administrativ - si sarcinile de serviciu ale administratorului .
- Masuri de protectia muncii SSM, dispozitii generale, obligatii privind apararea impotriva incendiilor,
- Paza obiectivelor, bunurilor , valorilor si protectia persoanelor.
- Colectarea selectiva a deseurilor.
- Raspunderea patrimoniala conform Codului Muncii.

Bibliografie

Legea educatiei fizice si sportului nr.69/28.04.2000 cu regulamentul de punere in aplicare HG 884/13.09.2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarirea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii actualizata.
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata cu modificarile ulterioare.
- H.G. nr. 888/14.11.2013 privind modificarea si completarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, aprobata prin H.G.1447/2007 actualizata.
- H.G. 141/17.03.2022 privind organizarea si functionarea Ministerului Sportului actualizata.

- Regulamentul 851/ 22.09.2020 privind organizarea si functionarea Clubului Municipal Sibiu.
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor actualizata.
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor actualizata.
- Legea 53/2003 Codul Muncii actualizat.

DEFASURAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfasura astfel :

- **selectia dosarelor de inscriere : 18.10.2022 ora 10**
- **proba scrisa : 19.10.2022 ora 12**
- **proba interviu : 21.10.2022 ora 10**

CALENDARUL (ETAPELE DE DEFASURARE A CONCURSULUI)

Etapa I ADMINISTRATOR

- a) Depunerea dosarelor de candidatura in perioada 27.09. 2022 - 10.10.2022(ora 15.00)
- b) Selectia dosarelor: 18.10.2022 pana la orele 10.00;
- c) Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor: 18.10.2022 pana la orele 14.00;
- d) Termenul limita pentru depunerea contestatiilor cu privire la rezultatul selectiei de dosare : 19.10.2022 orele 10.00.
- e) Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor: 19.10.2022 pana la orele orele 11.00.

Etapa II ADMINISTRATOR

- a) **Proba scrisa 19.10.2022, ora 12 – la sediul Clubului Sportiv Municipal Sibiu .**
Timp de lucru 180 minute. Punctaj minim = 50 puncte ;
- b) Afisarea rezultatelor probei scrise : 19.10.2022 ora 16 .
- c) Termenul limita pentru depunerea contestatiilor 20.10.2022 ora 12.
- d) Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor : 20.10.2022 ora 16 .

Etapa III ADMINISTRATOR

- a) **Proba interviu : 21.10.2022 ora 10,00 – la sediul Clubului Sportiv Municipal Sibiu.**
Punctaj minim - 50 puncte .
- b) Afisarea rezultatelor probei interviu 21.10.2022 ora 14.00 .
- c) Termenul limita pentru depunerea contestatiilor dupa sustinerea probei interviu : 24.10.2022, ora 12,00.
- d) Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor si rezultatele finale : 24.10.2022 ora 16,00 .

Pentru mai multe relatii sunați la sediul Clubului Sportiv Municipal Sibiu telefon/fax 0269244295, mail csm.sibiu@sport.gov.ro , persoana de contact Fratila Ioana sau consultati pe situl CSM Sibiu <https://csmsibiu.ro> .